

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ACADEMIA NAVALA "Mircea cel Batran"- UM 02192 CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 4515484; Adresa: Strada: Fulgerului, nr. 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900218; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro; Nr de telefon: +40 241626200-177; Fax: +40 241643096; Persoana de contact: CONSTANTIN SCHIPOR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.anmb.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Da

Cand estimati ca va fi necesara mobilizarea utilajelor?

De la data: 01.09.2025 0:00:00

Pana la data: 31.12.2025 0:00:00

Detaliere cerinte: •doc plutitor, doc uscat, cala de minim 4000 tdw, lungime de minim 120 m și lățime de minim 20 m;

•instalație de spălare cu jet de apă (Pmin 250 bar) = 1;

•instalație de sablare = 1;

•macarale (sarcina minim 10 tf) = 1;

•instalație de verificare suduri prin metode nedistructive = 1;

•strunguri universale - 1;

•instalații de sudură: electric = 1, oxiacetilenic = 1, gaz inert = 1; Instalații aer comprimat = 1

II.1.1 Titlu:

Servicii de reparatii și andocare la nava tip velier NS Mircea

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: COD UNIC DE IDENTIFICARE OBIECT CONTRACT

4515484_2025_PAAPD1559286

4515484 – 2025-36

II.1.2 Cod CPV Principal:

50241000-6 Servicii de reparare si de intretinere a navelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:ServiciiServicii in afara celor cuprinse in Anexa II**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Servicii de reparatii și andocare la nava tip velier NS Mircea- servicii conform caiet de sarcini.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 18 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 5532089,7 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 55320 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO223

Locul principal de executare:

La sediul prestatorului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de reparatii și andocare la nava tip velier NS Mircea - 1 serviciu

Cantitățile de servicii ce urmează a fi executate sunt descrise în caietul de sarcini.

Se acceptă ofertă pentru toate reperele/operațiunile în cantitățile specificate în Specificația tehnică (caietul de sarcini).

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Propunerea tehnică	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Pentru Propunerea tehnică a fost stabilit un număr de 3 subfactori: 1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului - maxim 5 puncte; 2. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse- maxim 5 puncte; 3. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități- maxim 5 puncte; Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul se regasesc in Anexa 1 a Caietului de sarcini		
Pretul ofertei	Componenta financiara	55% Punctaj maxim factor: 55
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Experiența experților-cheie	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Se va puncta experiența specifică deținută în cadrul unei poziții/funcții similare prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini în cadrul unor contracte de servicii de construcții nave și/sau servicii de reparare și întreținere a navelor. •Inspector calificat de vopsitorie și acoperiri, certificat FROZIO nivel III - experiența profesională în calitate de de Inginer/ Inspector calificat de vopsitorie și acoperiri, certificat FROZIO nivel III în cadrul unor contracte de servicii de construcții nave și/sau servicii de reparare și întreținere a navelor Punctajul aferent experților-cheie se va acorda astfel: a) Pentru experiența constând în implicarea a 1 proiect similar a persoanei propuse se acordă 0 puncte; b) Pentru experiența constând în implicarea a 2 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 5 puncte; c) Pentru experiența constând în implicarea a 3 proiecte similare a persoanei propuse se acordă 10 puncte; d) Pentru experiența constând în implicarea a 4 sau mai multe proiecte similare a persoanei propuse se acordă 15 puncte. În cazul în care expertul nu a participat la niciun proiect/contract, oferta se va considera ca fiind neconforma. Participarea într-un proiect/contract este considerat conform (condiție minimă și obligatorie) și nu se punctează		
Perioada de garanție oferată	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Perioada de garanție acordată pentru serviciile efectuate: 15 % Punctaj maxim factor: 15 Punctajul pentru perioada de garanție se acorda astfel: Termenul minim de garanție acceptat pentru serviciile efectuate este de 12 luni. Ofertele care cuprind o perioada de garanție sub 12 luni vor fi considerate neconforme. Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 12 luni de la data recepției fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte. Ofertele care prezintă garanție peste 36 luni nu se punctează în plus. Pentru oferta cu cel mai mare termen de garanție se acorda 15 puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: $P2b(n) = (Gn/Gmax) \times 15$ puncte , unde Gmax= garanția maximă (în luni) pentru serviciile efectuate; Gn=garanția (în luni) din oferta n pentru serviciile efectuate. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care sa rezulte perioada de garanție oferată.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 4; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

În conformitate cu Legea nr. 500/2002 art. 4 alin. (5) potrivit căruia "Pentru acțiunile anuale și multianuale se înscriu în buget, distinct, creditele de angajament și creditele bugetare" și art. 4 alin. (6) potrivit căruia „în vederea realizării acțiunilor anuale și multianuale, ordonatorii de credite încheie angajamente legale, în limita creditelor de angajament aprobate prin buget pentru anul bugetar respectiv”, în bugetul anului 2026, sursele de venituri:

42.10.38 – "Subvenții de la bugetul de stat pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii" art. bug 20.01.09 - Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

Angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive se vor efectua în conformitate cu OMFP nr. 2909/2016 privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda : Prin excepție, Prețul Contractului poate fi ajustat cu valoarea devizului de lucrări suplimentare întocmit de Contractant pentru piesele înlocuite, constatate ca uzate excesiv în urma rapoartelor de măsurători întocmite de comun acord cu Achizitorul și care nu au putut fi prevăzute la întocmirea Documentației

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

1.2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul

constatator emis de ONRC/actul constitutiv

1.3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la articolele privind achizițiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016.

1.4. Alte documente edificatoare după caz.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acestuia din urma ca inacceptabilă conform art.137 alin.(2) lit. b) din H.G. 395/2016.

Cerința nr. 2

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei în SEAP.

Declarația va conține informații aferente situației lor- Formularul nr. 7 - Declarație privind conflictul de interese.

Persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt: Toma Alecu – Comandant, Moise Gabriel - Loctiitor al Comandantului, Burlacu Ciprian – contabil șef, Ivanov Georgiana-Consilier Juridic, Bododel Radu – Director general administrativ, Schipor Constantin- Șef al achizițiilor, Ivan Florina-referent de specialitate, Ion Valentin-Subofițer achiziții, Coșofreț Gabriela-Referent de specialitate, Buzoianu Florentina-Referent de specialitate; Carabet Violeta-Referent de specialitate, Munteanu Beatrice – Ofițer specialist planificare, Irofte Otilia -Referent de specialitate.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă .

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAЕ, sub sancțiunea respingerii acestuia din urma ca inadecvată conform art.137 alin.(2) lit.b) din H.G. 395/2016

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie sa demonstreze ca în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 5.000.000 lei fără TVA.

Servicii similare pot fi: orice fel de servicii de reparare și de întreținere a navelor.

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta în anunțul de participare simplificat (daca se decalează termenul-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalării, urmând a fi considerata îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării prestărilor de servicii similare în intervalul de timp nou rezultat).

Se vor depune odată cu DUAЕ următoarele documente:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (formularul nr. 3),

- acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz - formularul nr. 11 sau formularul nr. 12-după caz.

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie sa se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens se va completa un DUAЕ distinct.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului/achiziției invocat/invocate drept experiență similară,
- tipul/categoriile de lucrări, valoarea, beneficiarul, perioada de execuție,
- data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului/achiziției, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similara.

- recomandări;

- Alte documente edificatoare după caz.

Daca un grup de operatori economici depune o Ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant si persoana respectiva.

În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Efectivele medii anuale de personal

Modalitatea de indeplinire:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Declarație privind personalul, prin care operatorii economici să facă dovada că dispun de un minim de personal de specialitate considerat ca strict necesar pentru efectuarea serviciilor, respectiv:

Inspector calificat de vopsitorie și acoperiri, certificat FROZIO nivel III = 1; inginer electromecanic = 1; inginer/subinginer construcții nave=1; inginer/subinginer TCM=1; maestru = 2; tehnician = 2; curățitor de fațade/sablator = 2; vopsitor = 2; lăcătuș construcții metalice și navale = 2; sudor = 4; tubulatori navali = 1; izolator = 1; instalator = 1; electrician nave = 2; tâmplar/dulgher = 1;

motorist = 1; frezor = 1; strungar = 1; macaragiu = 1, cerință minimă.

Notă: Personalul propriu și/sau subcontractat propus de ofertant va avea competențe/specializare/ atestare în domeniul lucrărilor solicitate prin caietul de sarcini.

În cazul în care ofertantul apelează la terți susținători, aceștia au obligația de a prezenta un angajament privind susținerea tehnică a ofertantului/grupului de operatori economici.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: Formularul nr. 15 din Modele formulare însoțit după caz de contract/ precontract de închiriere/angajament.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Modalitatea de îndeplinire:

Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele, prin care operatorii economici să facă dovada că dispun de un minim necesar de echipamente, utilaje, mijloace fixe și alte dotări (proprie, închiriate sau aparținând subcontractorilor) considerate ca strict necesare pentru efectuarea serviciilor, respectiv:

doc plutitor, doc uscat, cala de minim 4000 tdw, lungime de minim 120 m și lățime de minim 20 m; instalație de spălare cu jet de apă (Pmin 250 bar) = 1; instalație de sablare = 1; macarale (sarcina minim 10 tf) = 1; instalație de verificare suduri prin metode nedistructive = 1; strunguri universale - 1; instalații de sudură: electric = 1, oxiacetilenic = 1, gaz inert = 1; Instalații aer comprimat = 1, cerință minimă.

În cazul în care ofertantul apelează la terți susținători, aceștia au obligația de a prezenta un angajament privind susținerea tehnică a ofertantului/grupului de operatori economici.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: formularul nr. 17 din Modele formulare însoțit, după caz, de documente care să ateste deținerea (prin dotarea proprie/inchiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice implicate în realizarea contractului: contract/ precontract de închiriere/angajament.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind subcontractarea:

- prezentarea declarației privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.

Ofertantul trebuie să specifice în ofertă operațiunile din contract pe care intenționează să le subcontracteze unor terți, subcontractanții propuși, precum și obiectul subcontractelor pentru care sunt propuși subcontractanții respectivi. Ofertantul trebuie să specifice orice modificări care survin în legătură cu subcontractorii pe parcursul executării contractului.

La încheierea contractului, ofertantul desemnat câștigător trebuie să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract.

Dacă ofertantul nu apelează la subcontractanți:

- prezentarea unei declarații pe proprie răspundere din care să reiasă că ofertantul nu apelează la subcontractanți

Modalități de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Fiecare subcontractant va completa propriul formular DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa formularul nr. 6 din Modele formulare.

De asemenea ofertantul va transmite informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși în conformitate cu prevederile art.174 alin.1) din Legea 98/2016 cu privire la partea /părțile din contract ce urmează a fi implementate efectiv de către aceștia.

Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de

participare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor face dovada implementării sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea / activitățile principală/principale care fac obiectul contractului, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă.

Dacă operatorul economic invocă subcontractanți/asociați sau în cazul depunerii unei oferte comune, cerința va fi îndeplinită individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează. Documentul trebuie să fie valabil la data prezentării.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor face dovada implementării Sistemului de management de mediu, conform SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent prin raportare la domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care fac dovada implementării Sistemului de management de mediu.

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă.

Dacă operatorul economic invocă subcontractanți/asociați sau în cazul depunerii unei oferte comune, cerința va fi îndeplinită individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează. Documentul trebuie să fie valabil la data prezentării.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantum total- 55.320 lei.

Garanția de participare constituită în alta monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 90 zile de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art 154 din Legea 98/2016, în cuantumul și pentru perioada prevăzută.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO55TREZ2315005XXX000413 deschis la Trezoreria Constanta.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă, inclusiv în alta limbă decât limba română, se va încărca în SEAP, însoțită, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din valoarea contractului fara TVA.

Constituire si exprimare: se va constitui în conformitate cu prevederile art 154 din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Când garanția se constituie prin virament bancar, aceasta se va vira în contul RO55TREZ2315005XXX000413 Trezoreria Constanta.

Garanția de buna executie constituită prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original, în termen de 5 zile

lucratoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în situațiile prevăzute de art. 41 din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

În conformitate cu Legea nr. 500/2002 art. 4 alin. (5) potrivit căruia "Pentru acțiunile anuale și multianuale se înscriu în buget, distinct, creditele de angajament și creditele bugetare" și art. 4 alin. (6) potrivit căruia „în vederea realizării acțiunilor anuale și multianuale, ordonatorii de credite încheie angajamente legale, în limita creditelor de angajament aprobate prin buget pentru anul bugetar respectiv”, în bugetul anului 2026, sursele de venituri:

42.10.38 – "Subvenții de la bugetul de stat pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii" art. bug 20.01.09 - Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

Angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive se vor efectua în conformitate cu OMFP nr. 2909/2016 privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

-HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

-Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.-)Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

-Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

-H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

-Dispoziția internă pentru aplicarea în M.Ap.N. a prevederilor H.G. 907/2016.

-Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

-Legea contenciosului administrativ nr. 554 din 2 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

-LEGEA nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

-Normative tehnice și STAS-uri incidente în vigoare, legislație terțiară valabilă conform www.anap.gov.ro-toate actele normative cu modificările și completările ulterioare.

Pentru acte cu relevanță în domeniul protecției mediului și protecția muncii: www.mmediu.ro/acte_normative.htm și www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;

Pentru acte cu relevanță în domeniul fiscalității: www.mfinante

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” .

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, va prezenta detaliat toate etapele de derulare a contractului și va avea anexat Formularul de propunere tehnică.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

În propunerea tehnică va fi descris momentul în care vor interveni fiecare dintre experții - cheie și specialiștii propuși în implementarea viitorului contract, modul de interacțiune și comunicare dintre aceștia, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situația în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Ofertantul va completa și formularul de propunere tehnică pus la dispoziție de autoritatea contractantă, cu anexele:

- i. Declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii precum și a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementărilor în vigoare la nivel național (Formularul nr. 5).
- ii. Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (Formularul nr. 6)

- iii. Lista specialiștilor cheie implicați în contract (Formularul nr. 8)
- iv. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta parte/părți din contract fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei (Formularul nr. 10)
- v. Declarație de disponibilitate și angajament de participare (Formularul nr. 14)
- vi. Declarație privind personalul propriu și al subcontractanților de care poate dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor (Formularul nr. 15)
- vii. Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic/ subcontractorul pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor (Formularul nr. 17)
- viii. Graficul de timp prevăzut pentru efectuarea serviciilor de reparație și andocare (Formularul nr. 19) pentru fiecare serviciu solicitat prin Caietul de sarcini.
- ix. O declarație pe propria răspundere din care să rezulte perioada de garanție oferită.
- x. Tabel detalii producător/marca produselor/echipamentelor nou instalate, ulei și vopsea (Formularul nr. 20)
- xi. Fișe tehnice pentru echipamente nou instalate, ulei și vopsea

Ofertantul va declara, în mod obligatoriu, furnizorul pentru resursele materiale și echipamente prevăzute în caietul de sarcini.

Documentele tehnice, prezentate ca mijloace probante, vor fi în limba emitentului, însoțite de o traducere autorizată în limba română, cu excepția, desene tehnice/planșe fotografice care pot fi și în limba engleză.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale vor fi prezentate în limba autorității emitente, însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta” ca expresie a valorii oferite pentru întregul contract și care se compune din: prețul pentru obținerea și amenajarea terenului, pentru asigurarea utilităților, pentru servicii de proiectare, pentru prețul lucrărilor de construcții-montaj, a cheltuielilor legate de organizare de șantier aferente, precum și a echipamentelor/dotărilor aferente, avându-se în vedere toate informațiile oferite/solicitate de autoritatea contractantă cu privire la conținutul propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei (fără TVA) (cu maxim 2 zecimale) și va fi susținută de:

- formularul de ofertă - formularul 4
- centralizatorul de prețuri - formularul nr. 9

În oferta financiară vor fi incluse toate cheltuielile necesare execuției serviciilor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru ași îndeplini în mod

corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

IMPORTANT : Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota*: În situația în care unei oferte îi lipsește Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu serviciile executate de asociați, subcontractanți

La evaluarea propunerii financiare se vor avea în vedere prevederile Art.137 alin (2) lit. e), f) și alin (3) lit. g) din H.G.395/2016

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Data la care se va calcula echivalența euro: - conform cursului B.N.R. din data depunerii ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. De asemenea, Ofertanții vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul configurat de autoritatea contractantă

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (fiind procedură on-line, sistemul electronic va decala automat data de depunere a ofertelor), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 3) Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 4) Acordul de asociere/subcontractare, semnat.
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Scrisoarea de Ofertă.

Alte documente solicitate prin Caietul de sarcini și modele formulare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Termenul limită pentru publicarea răspunsului la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici este – a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire este a 18-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor

de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1.În cazul în care 2 sau mai multe oferte sunt clasate pe locul 1,cu punctaje egale,departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de eval. în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.În situația în care egalitatea se menține,autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare.Oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

2.Solicit. de clarif. ale potentialilor ofertanti se vor adresa în SEAP la sectiunea dedicata acestora.Raspunsurile la solicit. de clarif. se vor posta în termen legal în SEAP

3.Comisia de eval. va transmite solicit. de clarif. privind ofertele depuse, în SEAP.Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarif. și eventualele documente solicitate pe parcursul eval. ofertelor prin intermediul SEAP, în sectiunea corespunzătoare respectivei solicitari, sub forma de documente distincte semnate cu semnatura electronică

4.Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente,prin trimiterea standardelor,la un anumit producator,la marci,brevete,tipuri,la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie,vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

5.Informatii privind subcontractantii:

Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta acord.de subcontr.(contractele) încheiate cu subcontr.nominalizati în oferta.Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract.

Pe parcursul derularii contractului, executantul are dreptul de a înlocui subcontr. nominalizati în oferta sau de a declara noi subcontr. cu acordul autoritatii contractante iar eventuala înlocuire/implicare a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea prop. tehnice sau a pretului contractului. În cazul înlocuirii sau declararii de noi subcontr. semnatarul contractului transmite documentele de calificare ale acestora conform fisei de date.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/ 2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

ACADEMIA NAVALA "Mircea cel Batran"- UM 02192 CONSTANTA

Adresa: Strada Fulgerului, nr.1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900218; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: um02192achizitii@anmb.ro; Nr de telefon: +4 0241626200; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.anmb.ro;